

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Пензенский государственный университет» (ПГУ)

---

## АУДИТ

Методические указания

Составители:  
Н. В. Свиридова, А. А. Акимов

Пенза  
Издательство ПГУ  
2014

УДК 657.6  
А93

**Р е ц е н з е н т**  
кандидат технических наук,  
генеральный директор ООО «Бирос»  
*А. А. Оськин*

**Аудит** : метод. указания / сост.: Н. В. Свиридова,  
А93 А. А. Акимов. – Пенза : Изд-во ПГУ, 2014. – 60 с.

Приведены задания для выполнения самостоятельных работ по дисциплине «Бухгалтерский учет»; дан список рекомендуемой литературы.

Издание подготовлено на кафедре «Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит» Пензенского государственного университета и предназначено для студентов специальности «Экономика».

**УДК 657.6**

© Пензенский государственный  
университет, 2014

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
Указания к выполнению самостоятельной работы .....	7
Задания для самостоятельной работы .....	12
Контрольные вопросы для самостоятельного изучения.....	21
Перечень вопросов для подготовки .....	26
к промежуточной аттестации (экзамену) .....	26
Темы рефератов .....	28
Список литературы .....	30
Приложение 1 .....	31
Приложение 2 .....	32
Приложение 3 .....	36
Приложение 4.....	40
Приложение 5.....	46
Приложение 6.....	48
Приложение 7.....	50
Приложение 8.....	54
Приложение 9.....	57

## Введение

Основная задача высшего образования заключается в формировании творческой личности специалиста, способного к саморазвитию, самообразованию, инновационной деятельности. Решение этой задачи вряд ли возможно только путем передачи знаний в готовом виде от преподавателя к студенту. Необходимо перевести студента из пассивного потребителя знаний в активного их творца, умеющего сформулировать проблему, проанализировать пути ее решения, найти оптимальный результат и доказать его правильность. Происходящая в настоящее время реформа высшего образования связана по своей сути с переходом от парадигмы обучения к парадигме образования. В этом плане следует признать, что самостоятельная работа студентов (СРС) является не просто важной формой образовательного процесса, а должна стать его основой.

Это предполагает ориентацию на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей студентов, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей личности. Речь идет не просто об увеличении числа часов на самостоятельную работу. Усиление роли самостоятельной работы студентов означает принципиальный пересмотр организации учебно-воспитательного процесса в вузе, который должен строиться так, чтобы развивать умение учиться, формировать у студента способности к саморазвитию, творческому применению полученных знаний, способам адаптации к профессиональной деятельности в современном мире.

Активная самостоятельная работа студентов возможна только при наличии серьезной и устойчивой мотивации. Самый сильный мотивирующий фактор – подготовка к дальнейшей эффективной профессиональной деятельности.

Рассмотрим внутренние факторы, способствующие активизации самостоятельной работы:

1. Активное применение результатов работы в профессиональной подготовке. Так, например, если студент получил задание на дипломную (квалификационную) работу на одном из младших курсов, он может выполнять самостоятельные задания по ряду дисциплин

гуманитарного и социально-экономического, естественно-научного и общепрофессионального циклов дисциплин, которые затем войдут как разделы в его квалификационную работу.

2. Участие студентов в творческой деятельности. Это может быть участие в научно-исследовательской или методической работе, проводимой на той или иной кафедре.

3. Важным мотивационным фактором является интенсивная педагогика. Она предполагает введение в учебный процесс активных методов, прежде всего игрового тренинга, в основе которого лежат инновационные и организационно-деятельностные игры. В таких играх происходит переход от односторонних частных знаний к многосторонним знаниям об объекте, его моделирование с выделением ведущих противоречий, а не просто приобретение навыка принятия решения. Первым шагом в таком подходе являются деловые или ситуационные формы занятий, в том числе с использованием ЭВМ.

4. Участие в олимпиадах по учебным дисциплинам, конкурсах научно-исследовательских или прикладных работ и т.д.

5. Использование мотивирующих факторов контроля знаний (накопительные оценки, рейтинг, тесты, нестандартные экзаменационные процедуры). Эти факторы при определенных условиях могут вызывать стремление к состязательности, что само по себе является сильным мотивационным фактором самосовершенствования студента.

6. Поощрение студентов за успехи в учебе и творческой деятельности (стипендии, премирование, поощрительные баллы) и санкции за плохую учебу. Например, за работу, сданную раньше срока, можно проставлять повышенную оценку, а в противном случае ее снижать.

7. Индивидуализация заданий, выполняемых как в аудитории, так и вне ее, постоянное их обновление.

8. Мотивационным фактором в интенсивной учебной работе и в первую очередь самостоятельной является личность преподавателя. Преподаватель может быть примером для студента как профессионал, как творческая личность. Преподаватель может и должен помочь студенту раскрыть свой творческий потенциал, определить перспективы своего внутреннего роста.

9. Мотивация самостоятельной учебной деятельности может быть усилена при использовании такой формы организации учебного процесса, как цикловое обучение («метод погружения»). Этот метод позволяет интенсифицировать изучение материала, так как сокращение интервала между занятиями по той или иной дисциплине требует постоянного внимания к содержанию курса и уменьшает степень за-

бываемости. Разновидностью этого вида занятий является проведение многочасового практического занятия, охватывающего несколько тем курса и направленного на решение сквозных задач.

Выполнение контрольной работы позволяет закрепить следующие компетенции обучающихся:

– ОК-5 «Умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности»;

– ПК-7 «Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности российских предприятий, зарубежных транснациональных корпораций различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений»;

– ПК-18 «Способность проводить аудит финансовой отчетности».

## **Указания к выполнению самостоятельной работы**

Главное в стратегической линии организации самостоятельной работы студентов в вузе заключается не в оптимизации ее отдельных видов, а в создании условий высокой активности, самостоятельности и ответственности студентов в аудитории и вне ее в ходе всех видов учебной деятельности. Простейший путь – уменьшение числа аудиторных занятий в пользу самостоятельной работы – не решает проблемы повышения или даже сохранения на прежнем уровне качества образования, ибо снижение объемов аудиторной работы совсем не обязательно сопровождается реальным увеличением самостоятельной работы, которая может быть реализована в пассивном варианте.

В общем случае возможны два основных направления построения учебного процесса на основе самостоятельной работы студентов. Первый – это увеличение роли самостоятельной работы в процессе аудиторных занятий. Реализация этого пути требует от преподавателей разработки методик и форм организации аудиторных занятий, способных обеспечить высокий уровень самостоятельности студентов и улучшение качества подготовки.

Второй – повышение активности студентов по всем направлениям самостоятельной работы во внеаудиторное время. Повышение активности студентов при работе во внеаудиторное время связано с рядом трудностей. В первую очередь это неготовность к нему как большинства студентов, так и преподавателей, причем и в профессиональном, и в психологическом аспектах. Кроме того, существующее информационное обеспечение учебного процесса недостаточно для эффективной организации самостоятельной работы.

Основная задача организации самостоятельной работы студентов (СРС) заключается в создании психолого-дидактических условий развития интеллектуальной инициативы и мышления на занятиях любой формы. Основным принципом организации СРС должен стать перевод всех студентов на индивидуальную работу с переходом от формального выполнения определенных заданий при пассивной роли студента к познавательной активности с формированием собственного мнения при решении поставленных проблемных вопросов и задач.

При изучении каждой дисциплины организация СРС должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Виды внеаудиторной СРС разнообразны: подготовка и написание рефератов, докладов, очерков и других письменных работ на заданные темы. Студенту желательно предоставить право выбора темы и даже руководителя работы; выполнение домашних заданий различного характера. Это – решение задач; перевод и пересказ текстов; подбор и изучение литературных источников; разработка и составление различных схем; выполнение графических работ; проведение расчетов и др.; выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы. Индивидуальное задание может получать как каждый студент, так и часть студентов группы; выполнение курсовых проектов и работ; подготовка к участию в научно-теоретических конференциях, смотрах, олимпиадах и др.

Чтобы развить положительное отношение студентов к внеаудиторной СРС, следует на каждом ее этапе разъяснять цели работы, контролировать понимание этих целей студентами, постепенно формируя у них умение самостоятельной постановки задачи и выбора цели.

Самостоятельное изучение теоретического курса основано на содержании учебного материала, которое не вошло в основные разделы дисциплины.

Продуктом самостоятельного изучения теоретического курса являются планы-конспекты, разработанные студентами. Планы-конспекты по освоению теоретического курса предъявляются студентами преподавателю в соответствии с графиком самостоятельной работы после изучения теоретического курса.

Продуктом самостоятельного изучения теоретического курса являются рефераты. Реферат – это знаковое средство обучения, в структуру которого входят: название темы, цели изучения, план вопросов, изучаемых по теме, краткое содержание в виде тезисов. Рефераты предъявляются преподавателю в соответствии с графиком самостоятельной работы после или в процессе изучения теоретического курса.

Методика оценивания самостоятельного изучения теоретического курса основана на проверке написанных рефератов. Методика состоит из критериев оценивания рефератов.

Критерии оценивания реферата:

- содержательный – раскрытие содержательной основы темы;
- наглядный – преобразование информации в схемы, таблицы, графики, диаграммы и т.д.;
- критерий оформления – компоновка текстового и наглядного представления содержания информации.

Практические задачи являются основным средством формирования методических умений по дисциплине.

Практические задачи содержат структурные компоненты, требования (цели) и условия, которые отражают специфику дисциплины. Структура практических задач содержит название темы, исходные данные для решения задачи, задание.

Критерии оценивания практических задач:

- критерий качества – правильное выполнение практической задачи, соблюдение логики в последовательности действий и определение результата;
- критерий объема – количество решенных практических задач;
- критерий своевременности – предоставление выполненных заданий осуществляется в соответствии с графиком самостоятельной работы.

Курсовая работа – это самостоятельная работа по дисциплине, выполняемая на завершающем этапе изучения дисциплины. Актуальность тематики, практическая значимость курсовой работы и творческая самостоятельность при ее выполнении способствует адаптации будущего специалиста к осуществлению профессиональной деятельности.

Аудиторная самостоятельная работа может реализовываться при проведении практических занятий, семинаров, выполнении лабораторного практикума и во время чтения лекций.

При чтении лекционного курса непосредственно в аудитории необходимо контролировать усвоение материала основной массой студентов путем проведения экспресс-опросов по конкретным темам, тестового контроля знаний, опроса студентов в форме игры «Что? Где? Когда?» и т.д.

На практических и семинарских занятиях различные виды СРС позволяют сделать процесс обучения более интересным и поднять активность значительной части студентов в группе.

Практические занятия целесообразно строить следующим образом:

1. Вводное занятие (цели занятия, основные вопросы, которые должны быть рассмотрены).
2. Беглый опрос.

3. Решение 1–2 типовых задач у доски.
4. Самостоятельное решение задач.
5. Разбор типовых ошибок при решении (в конце текущего занятия или в начале следующего).

Для проведения занятий необходимо иметь большой банк заданий и задач для самостоятельного решения, причем эти задания могут быть дифференцированы по степени сложности. В зависимости от дисциплины или от ее раздела можно использовать два пути:

1. Давать определенное количество задач для самостоятельного решения, равных по трудности, а оценку ставить за количество решенных за определенное время задач.

2. Выдавать задания с задачами разной трудности и оценку ставить за трудность решенной задачи.

По результатам самостоятельного решения задач следует выставлять по каждому занятию оценку.

По материалам модуля или раздела целесообразно выдавать студенту домашнее задание и на последнем практическом занятии по разделу или модулю подвести итоги его изучения (например, провести контрольную работу в целом по модулю), обсудить оценки каждого студента, выдать дополнительные задания тем студентам, которые хотят повысить оценку. Результаты выполнения этих заданий повышают оценку уже в конце семестра, на зачетной неделе, т.е. рейтинговая оценка на начало семестра ставится только по текущей работе, а рейтинговая оценка на конец зачетной недели учитывает все дополнительные виды работ.

При проведении семинаров и практических занятий студенты могут выполнять СРС как индивидуально, так и малыми группами (творческими бригадами), каждая из которых разрабатывает свой проект (задачу). Выполненный проект (решение проблемной задачи) затем рецензируется другой бригадой по круговой системе. Публичное обсуждение и защита своего варианта повышают роль СРС и усиливают стремление к ее качественному выполнению. Данная система организации практических занятий позволяет вводить в задачи научно-исследовательские элементы, упрощать или усложнять задания.

Активность работы студентов на обычных практических занятиях может быть усилена введением новой формы СРС, сущность которой состоит в том, что на каждую задачу студент получает свое индивидуальное задание (вариант), при этом условие задачи для всех студентов одинаковое, а исходные данные различны. Перед началом выполнения задачи преподаватель дает лишь общие методические указания. Выполнение СРС на занятиях с проверкой результатов преподавателем приучает студентов грамотно и правильно выполнять

расчеты, пользоваться вычислительными средствами и справочными данными. Изучаемый материал усваивается более глубоко, у студентов меняется отношение к лекциям, так как без понимания теории предмета, без хорошего конспекта трудно рассчитывать на успех в решении задачи. Это улучшает посещаемость как практических, так и лекционных занятий.

Выполнение лабораторного практикума, как и другие виды учебной деятельности, содержит много возможностей применения активных методов обучения и организации СРС на основе индивидуального подхода.

При проведении лабораторного практикума необходимо создать условия для максимально самостоятельного выполнения лабораторных работ. Поэтому при выполнении работы необходимо:

1. Провести экспресс-опрос (устно или в тестовой форме) по теоретическому материалу, необходимому для выполнения работы (с оценкой).

2. Проверить планы выполнения лабораторных работ, подготовленные студентом дома (с оценкой).

3. Оценить работу студента в учебном классе и полученные им данные (оценка).

4. Проверить и выставить оценку за отчет.

Любая лабораторная работа должна включать глубокую самостоятельную проработку теоретического материала, изучение методик проведения и планирование эксперимента, освоение измерительных средств, обработку и интерпретацию экспериментальных данных. При этом часть работ может не носить обязательный характер, а выполняться в рамках самостоятельной работы по курсу. В ряд работ целесообразно включить разделы с дополнительными элементами научных исследований, которые потребуют углубленной самостоятельной проработки теоретического материала.

При реализации самостоятельной работы студент формирует умения решать задачи, соответствующие его квалификации. После прохождения самостоятельной работы студент должен:

- иметь представление о нормативной базе по бухгалтерскому учету;

- уметь организовывать и контролировать процесс организации ведения бухгалтерского учета в организации;

- знать и уметь использовать нормативные документы, регулирующие порядок ведения бухгалтерского учета в России в практической деятельности.

# Задания для самостоятельной работы

## Самостоятельная работа № 1

### Задание 1

ООО «Альфа» обратилось в ОАО «Финаудит» с просьбой о подготовке финансовой (бухгалтерской) отчетности за предыдущий год. ОАО «Финаудит» выполнило данную услугу. Через две недели клиент заявил, что в одной из форм отчетности была допущена ошибка.

*Требуется*

Определить, какая мера контроля за качеством должна была бы предотвратить ошибку.

*При решении задачи рекомендуется использовать Федеральное правило (стандарт) аудиторской деятельности № 7 «Контроль качества выполнений заданий по аудиту», Кодекс профессиональной этики аудиторов (одобрен Советом по аудиторской деятельности при Минфине РФ, протокол № 4 от 22 марта 2012 г.).*

### Задание 2

Аудиторская организация ООО «Финаудит» приступила к проведению обязательной аудиторской проверки страховой организации. При этом в штате аудиторской организации отсутствуют специалисты в области страховой деятельности.

*Требуется*

Дать оценку действиям ООО «Финаудит» с точки зрения законодательства РФ.

*При решении задачи рекомендуется использовать Федеральное правило (стандарт) аудиторской деятельности № 7 «Контроль качества услуг в аудиторских организациях».*

### Задание 3

ООО «Альфа» в течение нескольких лет обращается к услугам одного и того же аудитора для подтверждения достоверности годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности. В проверках из года в год участвует одна и та же группа аудиторов, каждый из которых проводит аудит одного «своего» участка.

*Требуется*

Выявить недостатки и определить преимущества сложившейся ситуации.

*При решении задачи рекомендуется использовать Федеральное правило (стандарт) аудиторской деятельности № 34 «Контроль качества услуг в аудиторских организациях».*

#### **Задание 4**

ООО «Финаудит» несколько лет подряд осуществляет аудиторские проверки отчетности фирмы ООО «Альфа» и знает особенности организации внутреннего контроля и бухгалтерского учета, проблемы в организации учетной работы. ООО «Альфа» обратилось в аудиторскую фирму с просьбой об оказании помощи в совершенствовании действующих регистров налогового учета.

*Требуется:*

1. Определить, существуют ли законодательные ограничения по оказанию аудиторских услуг.

2. Определить, окажет ли влияние предоставление данного вида услуг на качество проведения аудиторской проверки.

*При решении задачи рекомендуется использовать ст. 1, 8 Федерального закона от 30.12.08 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», Федеральное правило (стандарт) аудиторской деятельности № 34 «Контроль качества услуг в аудиторских организациях».*

#### **Задание 5**

Аудитор обсуждает со своим коллегой из другой аудиторской фирмы еще не опубликованный баланс и аудиторское заключение одного из клиентов.

*Требуется:*

1. Определить, нарушает ли он при этом обязательство сохранения тайны.

2. Определить, будет ли он нарушать обязательство сохранения тайны при условии, что он обсуждает баланс и аудиторское заключение предприятия-клиента данной аудиторской фирмы с коллегой-работником этой же аудиторской фирмы.

*При решении задачи рекомендуется использовать ст. 9 Федерального закона от 30.12.08 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».*

## Задание 6

Для получения кредита в банке организация-клиент обращается к своей аудиторской фирме с просьбой выступить в качестве поручителя.

*Требуется*

Определить, как следует поступить в данной ситуации аудиторской фирме.

*При решении задачи рекомендуется использовать ст. 8 Федерального закона от 30.12.08 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».*

## Самостоятельная работа № 2

### Задание 1

*1. Составьте договор ООО «Финаудит» с заказчиком ОАО «Старт» на проведение аудиторской проверки годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2014 г., письмо о проведении аудита и общий план проверки.*

#### **Краткая информация об аудиторской фирме и заказчике**

Аудиторская фирма: ООО «Финаудит» ИНН 5823145328, ОГРН 1027700095730, включена в реестр аудиторов и аудиторских организаций Некоммерческого партнерства «Аудиторская палата России» 30.12.2009 г. за основным регистрационным номером записи – 10406017653 и выдано свидетельство № 1621.

Юридический адрес: г. Пенза, ул. Красная, 40; директор – Новгородский В. В.

Заказчик: ОАО «Старт» ИНН 5819137920, ОГРН 1065834025290 (далее по тексту – Предприятие).

Юридический адрес: г. Пенза, ул. Красноармейская, 35; руководитель – Пригорков С. А.; главный бухгалтер – Светелкина М. С.

Бухгалтерия Предприятия состоит из 8 человек. На Предприятии разработано положение о бухгалтерии, имеются должностные инструкции на каждого работника бухгалтерии, утвержден график документооборота. Определены лица, ответственные за хранение документов. Утвержден перечень лиц, имеющих право подписи первич-

ных учетных документов. Применяются унифицированные формы первичных документов.

*При решении задачи рекомендуется использовать ФПСАД № 3 «Планирование аудита», ФПСАД № 12 «Согласование условий проведения аудита»*

2. Рассмотрите представленные ниже ситуации. Составьте мнение аудитора о соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации.

3. Рассмотрите бухгалтерскую отчетность Предприятия (в отчетность были внесены соответствующие изменения после учета руководством аудируемого лица замечаний аудитора относительно соответствия порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации):

- Бухгалтерский баланс (Приложение 5);
- Отчет о финансовых результатах (Приложение 6);
- Отчет об изменениях капитала (Приложение 7);
- Отчет о движении денежных средств (Приложение 8).

*Для анализа указанной отчетности используйте, в том числе, таблицы взаимосвязки показателей бухгалтерской отчетности (Приложение 9).*

4. Подготовьте письменную информацию (отчет) аудитора.

5. Подготовьте аудиторское заключение.

*При решении задачи рекомендуется использовать ФПСАД 1/2011 «Аудиторское заключение о бухгалтерской (финансовой) отчетности и формирование мнения о ее достоверности».*

## **Задание 2**

1. Ознакомьтесь с приказом об учетной политике организации (Приложение 1), учетной политикой (Приложение 2), рабочим планом счетов (Приложение 3).

2. Дайте оценку приказу на соответствие Положению по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008).

3. Дайте оценку влияния учетной политики Предприятия на организацию внутреннего контроля. Результаты оформите в таблице «Контрольный лист проверки "Учетная политика"» (Приложение 4).

*При решении задачи рекомендуется использовать ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации».*

### Задание 3

В протоколе общего собрания от 26 августа 20\_\_ г. организации отражено решение участников об увеличении уставного капитала до 100 000 руб. за счет добавочного капитала. Данное решение официально зарегистрировано. Первоначальный размер уставного капитала – 90 000 руб. В бухгалтерском учете в 20\_\_ г. операция по увеличению уставного капитала не отражена.

*При решении задачи рекомендуется использовать ст. 99 «Уставной капитал акционерного общества», ст. 100 «Увеличение уставного капитала акционерного общества» Гражданского кодекса РФ, главу 3 «Уставной капитал общества. Акции, облигации и иные эмиссионные бумаги общества. Чистые активы обществ» Федерального закона «Об акционерных обществах».*

### Задание 4

На счете 08 «Вложения во внеоборотные активы» у Предприятия числится приобретенное в июле 20\_\_ г. строящееся производственное здание стоимостью 12 000 000 руб.

В августе-месяце в бухгалтерском учете по данному объекту начислена амортизация в сумме 50 000 руб., строительно-монтажные работы в период с июля по сентябрь не производились.

В сентябре-месяце данный объект продан.

Начисленная амортизация отражена на счете 20 «Основное производство».

Дебет 20 – Кредит 02 – 50 000 руб.

*При решении задачи рекомендуется использовать ст. 164 «Налоговые ставки», ст. 166 «Порядок исчисления налога», ст. 171 «Налоговые вычеты» Налогового кодекса РФ; ПБУ 6/01 «Учет основных средств»; Инструкцию по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации (утв. Приказом Министерства финансов РФ от 31.10.2000 № 94н).*

### Задание 5

В январе 20\_\_ г. произошла смена материально ответственного лица на складе топлива. По собственному желанию уволен кладовщик Иванов П. А., на эту должность назначен Петров М. И. Акт приема-передачи ценностей из подотчета в подотчет составлен по состоянию на 26.01.20\_\_ по данным бухгалтерского учета.

Руководство пояснило, что в зимний период хранилось большое количество угля, перевзвешивание связано с большими трудовыми затратами, было принято решение произвести прием-передачу ценностей по учетным данным, имеющимся в бухгалтерии.

Договор о материальной ответственности с кладовщиком Ивановым А. А. не заключен, так как он отказался его подписать, требуя отгородить склад топлива от производственной зоны.

При инвентаризации топлива по состоянию на 21.05.20\_\_ выявлена недостача угля у кладовщика Старовойтова В. Ф. на сумму 870 000 руб. Недостача отнесена на кладовщика, вследствие его отказа в возмещении, списана на убытки в уменьшение бухгалтерской, налоговой прибыли.

*При решении задачи рекомендуется использовать ст. 164 «Налоговые ставки», ст. 166 «Порядок исчисления налога», ст. 171 «Налоговые вычеты» Налогового кодекса РФ; ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов»; Инструкцию по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации (утв. Приказом Министерства финансов РФ от 31.10.2000 № 94н).*

## **Задание 6**

Кассовые отчеты кассир составляет и представляет в бухгалтерию не ежедневно, а по мере накопления кассовых документов, группируя операции за несколько дней (от 3 до 15 дней в зависимости от обстоятельств) в одном отчете.

Кассир Васильева В. Н. совмещает обязанности, выполняя функции кассира кассы взаимопомощи предприятия, денежные средства которой хранятся в сейфе кассы ОАО «Старт». Заместитель директора по финансовым вопросам предприятия пояснил, что это удобно для совершения денежных операций и не требует дополнительных затрат для оборудования кассы. Директор сообщил, что о создании и наличии кассы взаимопомощи не информирован.

*При решении задачи рекомендуется использовать Положение о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации (утв. Банком России 12.10.2011 № 373-П); Инструкцию по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации (утв. Приказом Министерства финансов РФ от 31.10.2000 № 94н).*

## Задание 7

Предприятие ОАО «Старт» не предоставило лесопильному комбинату в срок до 01.01.20\_\_ спецификации с развернутым ассортиментом лесоматериалов на 300 000 руб. без НДС, вследствие этого нарушены сроки заключения договора (просрочено). Поставщик в соответствии с долгосрочным договором выставил претензию к ОАО «Восток» в размере 10 % штрафа от суммы заказа (сумму определите самостоятельно).

Бухгалтерия сумму оплаченного штрафа списала за счет прибыли, остающейся в распоряжении организации после налогообложения в I квартале текущего года, следующей бухгалтерской записью: Д 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» – К 51 «Расчетные счета».

*При решении задачи рекомендуется использовать Инструкцию по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации (утв. Приказом Министерства финансов РФ от 31.10.2000 № 94н).*

## Задание 8

Лесопильный комбинат поставил предприятию в октябре предыдущего года доски еловые 2-го сорта на 1 500 000 руб. без НДС, которые не соответствуют сорту, указанному в сопроводительных документах (вместо 1-го сорта – 2-й сорт), с опозданием на 12 дней. Договором предусмотрены за просрочку поставок пени – 0,3 % от суммы плановой поставки за каждый день. Разница в ценах составила 82 000 руб. без НДС (стоимость 1-го сорта 1 582 000 руб. без НДС). На сумму разницы в цене и пеней оформлена претензия, которая признана лесопильным комбинатом в ноябре предыдущего года, но не оплачена и вследствие этого не отражена в бухгалтерском учете и отчетности.

*При решении задачи рекомендуется использовать ст. 164 «Налоговые ставки», ст. 166 «Порядок исчисления налога», ст. 171 «Налоговые вычеты» Налогового кодекса РФ; ПБУ 9/99 «Доходы организации»; ПБУ 10/99 «Расходы организации»; Инструкцию по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации (утв. Приказом Министерства финансов РФ от 31.10.2000 № 94н).*

## Задание 9

В результате выборочной проверки выявлен договор с Торговым домом «Сибирь» (покупатель) без номера от 25.08.20\_\_ на поставку мебели на сумму 1 200 000 руб., в том числе НДС (поставщик ОАО «Регул»), без указания срока исполнения (оплаты). По данным накладных мебель отгружена 29.08.20\_\_ (предыдущий год). В учетной политике предусмотрен метод определения выручки от реализации в целях налогообложения – по отгрузке. В учетных регистрах реализация на указанную сумму отсутствует. В течение IV квартала платежи не поступили, в бухгалтерии данная дебиторская задолженность списана как безнадежная к получению на уменьшение финансового результата в целях налогообложения. Акт взаимной сверки задолженности отсутствует.

*При решении задачи рекомендуется использовать ст. 164 «Налоговые ставки», ст. 166 «Порядок исчисления налога», ст. 171 «Налоговые вычеты» Налогового кодекса РФ; ПБУ 9/99 «Доходы организации»; ПБУ 10/99 «Расходы организации»; Инструкцию по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации (утв. Приказом Министерства финансов РФ от 31.10.2000 № 94н).*

## Задание 10

По договору уступки права требования № 15 от 01.12.20\_ (предыдущий год) ОАО «Орион» переуступило ООО «Салют» дебиторскую задолженность покупателя ООО «ФТК». Сумма сделки с ООО «Салют» составляет 1 500 000 руб.

Задолженность ООО «ФТК» составляет 1 600 000 руб. по данным учета. В соответствии с договором № 179 от 10.10.20\_ (предыдущий год) на поставку мебели ООО «ФТК» оплата предусмотрена в течение 10 дней со дня отгрузки мебели по накладной со склада ОАО «Орион». Мебель в полном объеме отпущена ООО «ФТК» по накладной от 15.11.20\_ (предыдущий год).

В учете были выполнены следующие бухгалтерские записи: Д 91 «Прочие доходы и расходы» – К 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» – 1 600 000 руб.; Д 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» – К 91 «Прочие доходы и расходы» – 1 500 000 руб. Убыток по договору уступки права требования признан в бухгалтерском учете и в целях налогообложения в полной сумме. Временные постоянные разницы по данному договору отсутствуют. Аудиторы

установили нарушения требований законодательства (определите самостоятельно).

*При решении задачи рекомендуется использовать ст. 164 «Налоговые ставки», ст. 166 «Порядок исчисления налога», ст. 171 «Налоговые вычеты» Налогового кодекса РФ; ПБУ 9/99 «Доходы организации»; ПБУ 10/99 «Расходы организации»; Инструкцию по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации (утв. Приказом Министерства финансов РФ от 31.10.2000 № 94н).*

### **Задание 11**

В составе авансового отчета Востротина Е. С. без номера от 10.07.20\_\_ в командировочном удостоверении не проставлены дата прибытия в г. Москву и выбытия, приложена квитанция приходного кассового ордера на сумму 52 000 руб. без указания назначения и получателя платежа, отсутствуют другие документы: накладная, счет-фактура. Авансовый отчет не подписан подотчетным лицом, бухгалтером, директором. В бухгалтерском учете отражены расходы по командировке – 62 200 руб., стоимость консультационных услуг по вопросам бизнес-планирования – 52 000 руб., все суммы включены в расходы в целях бухгалтерского учета и налогообложения.

*При решении задачи рекомендуется использовать ст. 264 «Прочие расходы, связанные с производством и (или) реализацией» Налогового кодекса РФ; Инструкцию по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации (утв. Приказом Министерства финансов РФ от 31.10.2000 № 94н).*

### **Задание 12**

Предприятием получено в сентябре 20\_\_ г. оборудование безвозмездно и в этом же месяце установлено (срок полезного использования оборудования – 9 лет). В бухгалтерском учете было отражено:

Дебет 01 – Кредит 91 – 167 400 руб.

Начислена амортизация до конца года в сумме 6200 руб.

*При решении задачи рекомендуется использовать ПБУ 9/99 «Доходы организации»; ПБУ 10/99 «Расходы организации»; Инструкцию по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации (утв. Приказом Министерства финансов РФ от 31.10.2000 № 94н).*

# **Контрольные вопросы для самостоятельного изучения**

## **Тема 1. Сущность аудита, его цели и задачи**

1. Дайте определение понятия «аудит».
2. Каковы цели и задачи аудита?
3. Дайте определения понятия «аудиторская деятельность».
4. Укажите принципы аудита.
5. Назовите отличия аудита от других форм финансового контроля.

## **Тема 2. Организация аудиторской деятельности**

1. Охарактеризуйте организационно-правовую структуру аудиторской деятельности в РФ.
2. Дайте определение понятия «саморегулируемая организация auditors» (СРО).
3. Какие требования предъявляются кандидатам на членство в СРО auditors?
4. Охарактеризуйте систему профессиональной подготовки и аттестации auditors в РФ.

## **Тема 3. Нормативное регулирование аудиторской деятельности**

1. Охарактеризуйте систему нормативного регулирования аудиторской деятельности.
2. Назовите виды стандартов аудита.
3. В чем состоит значение федерального закона об аудиторской деятельности?
4. В чем состоит значение федеральных стандартов аудиторской деятельности?

## **Тема 4. Контроль качества аудита**

1. Укажите права и обязанности аудиторской организации, индивидуального auditors.
2. Укажите права и обязанности auditorsуемого лица, лица, заключившего договор оказания аудиторских услуг.
3. Охарактеризуйте организацию внешнего контроля качества аудита.
4. Охарактеризуйте организацию внутрифирменного контроля качества.
5. Охарактеризуйте ответственность auditors.

### **Тема 5. Организация подготовки аудиторской проверки**

1. Укажите этапы аудиторской проверки.
2. Что подразумевается под «пониманием деятельности аудируемого лица»?
3. Охарактеризуйте содержание и порядок представления письма о проведении аудита.
4. Укажите характерные особенности договора на оказание аудиторских услуг.

### **Тема 6. Планирование аудиторской проверки**

1. В чем состоит сущность планирования аудита?
2. Укажите принципы планирования аудита.
3. Укажите содержание общего плана и программы проведения аудита.
4. Дайте определение понятия «существенность».
5. Дайте определения понятия «аудиторский риск».

### **Тема 7. Аудиторские доказательства и источники их получения**

1. Дайте определение понятия «аудиторские доказательства».
2. Укажите методы получения аудиторских доказательств.
3. Дайте определение понятия «аудиторская выборка».
4. В каких случаях возникает необходимость в использовании результатов работы внутреннего аудита?
5. В каких случаях возникает необходимость в использовании результатов работы эксперта?

### **Тема 8. Обобщение результатов аудита**

1. Охарактеризуйте порядок оценки аудитором результатов аудиторской проверки.
2. Укажите искажения в бухгалтерском учете и отчетности и назовите действия аудитора при их выявлении.
3. Укажите порядок оформления аудиторской документации.
4. Охарактеризуйте содержание и порядок составления письменной информации аудитора руководству экономического субъекта.
5. Охарактеризуйте структуру и содержание аудиторского заключения.
6. Укажите формы аудиторского заключения.

## **Тема 9. Финансовый анализ в аудите**

1. Что представляет собой финансовый анализ в аудите?
2. Каково информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности?
3. Как проводится обобщающая оценка деятельности организации?
4. Как рассчитываются показатели деловой активности?
5. Как проводится комплексная оценка эффективности производства?

## **Тема 10. Аудит общих документов организации**

1. Укажите источники информации для аудита общих документов организации.
2. Каким образом проводится анализ системы управления организацией и ее соответствия организационной структуре, специализации и объемам производства?
3. Каким образом проводятся аудит правоустанавливающих документов, правовая экспертиза договоров?
4. Каким образом проводится аудит учетной политики экономического субъекта?
5. Укажите типичные ошибки и нарушения при проведении аудита общих документов организации.

## **Тема 11. Аудит учета имущества предприятия**

1. Укажите методы проведения аудита имущества организации.
2. Каким образом проводится аудит операций с основными средствами?
3. Каким образом проводится аудит операций с нематериальными активами?
4. Каким образом проводится аудит учета производственных запасов?
5. Каким образом проводится аудит кассовых операций?
6. Каким образом проводится аудит операций по счетам в банках?
7. Каким образом проводится аудит финансовых вложений?
8. Укажите типичные ошибки и нарушения в учете имущества организации.

## **Тема 12. Аудит учета расчетных операций**

1. Укажите методы проведения аудита расчетных операций.
2. Каким образом проводится аудит расчетов с персоналом по оплате труда?
3. Каким образом проводится аудит расчетов с подотчетными лицами?
4. Каким образом проводится аудит расчетов с покупателями и заказчиками?
5. Каким образом проводится аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками?
6. Каким образом проводится аудит учета расчетов по кредитам и займам?
7. Каким образом проводится аудит учета расчетов с прочими дебиторами и кредиторами?
8. Каким образом проводится аудит учета расчетов по доверительному управлению имуществом?
9. Укажите типичные ошибки и нарушения в учете расчетных операций.

## **Тема 13. Аудит учета затрат на производство и издержек обращения**

1. Каким образом проводится аудит учета затрат на производство?
2. Каким образом проводится аудит калькулирования себестоимости?
3. Укажите методы проверки правильности учета затрат на производство.
4. Укажите типичные ошибки и нарушения в учете затрат на производство и исчислении себестоимости продукции.
5. Каким образом производится обобщение результатов аудит учета затрат на производство и издержек обращения?

## **Тема 14. Аудит выпуска и реализации готовой продукции**

1. Каким образом проводится аудит поступлений от продажи продукции?
2. Каким образом проводится проверка документального подтверждения и учета отгрузки и продажи продукции?
3. Каким образом проводится проверка учета коммерческих расходов и их распределения?
4. Каким образом проводятся проверка достоверности и анализ показателей финансовых результатов от продажи продукции?

5. Укажите типичные ошибки и нарушения в учете готовой продукции и ее продаже.

### **Тема 15. Аудит финансовых результатов и использования прибыли**

1. Каким образом проводится проверка формирования финансовых результатов?

2. Каким образом проводится проверка текущего использования прибыли и ее распределения?

3. Каким образом проводится проверка налогообложения прибыли?

4. Каким образом проводится проверка прибыли, остающейся в распоряжении организации, фондов и резервов?

5. Каким образом проводятся проверка и подтверждение отчетности о финансовых результатах?

6. Укажите типичные ошибки и нарушения в учете, отчетности и налогообложении прибыли.

### **Тема 16. Аудит финансовых отчетов**

1. Каким образом проводятся проверка, анализ и подтверждение бухгалтерского баланса и приложений к нему?

2. Каким образом проводятся проверка, анализ и подтверждение отчета о движении капитала?

3. Каким образом проводятся проверка, анализ и подтверждение отчета о движении денежных средств?

4. Каким образом проводятся проверка и оценка пояснительной записки?

5. Укажите особенности аудита консолидированной отчетности.

### **Тема 17. Аудит учета расчетов по налогам и сборам**

1. Каким образом проводится аудит федеральных налогов?

2. Каким образом проводится аудит региональных налогов и сборов?

3. Каким образом проводится аудит местных налогов?

4. Укажите типичные ошибки и нарушения при проведении аудита учета расчетов по налогам и сборам.

## **Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации (экзамену)**

1. Понятие аудиторской деятельности (аудита).
2. Цель и задачи аудита.
3. Сопутствующие аудиту услуги.
4. Основные принципы аудита.
5. Экономические субъекты, подлежащие аудиту. Обязательный аудит.
6. Виды аудита.
7. Организационно-правовая структура аудиторской деятельности в РФ.
8. Уполномоченный федеральный орган государственного регулирования аудиторской деятельности в РФ.
9. Саморегулируемые организации auditors.
10. Членство в СРО auditors как условие осуществления аудиторской деятельности.
11. Профессиональная подготовка и аттестация auditors в РФ.
12. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности.
13. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности»; его значение.
14. Правила (стандарты) аудиторской деятельности; их значение.
15. Этика auditors.
16. Права и обязанности аудиторской организации, индивидуального auditors.
17. Права и обязанности аудируемого лица; лица, заключившего договор оказания аудиторских услуг.
18. Организация внешнего контроля качества аудита.
19. Внутрифирменный контроль качества.
20. Ответственность auditors.
21. Этапы аудиторской проверки.
22. Письмо о проведении аудита. Его особенности.
23. Договор на оказание аудиторских услуг. Его особенности.
24. Планирование аудита, его назначение и принципы.
25. Понимание деятельности аудируемого лица.
26. Существенность в аудите.
27. Аудиторские доказательства и методы их получения.
28. Аудиторская выборка.

29. Использование результатов работы внутреннего аудита.
30. Использование работы эксперта.
31. Искажения в бухгалтерском учете и отчетности. Действия аудитора при выявлении искажений бухгалтерской отчетности.
32. Оформление аудиторской документации.
33. Оценка аудитором результатов аудиторской проверки. Письменная информация (отчет) аудитора руководству экономического субъекта.
34. Структура и содержание аудиторского заключения.
35. Формы аудиторского заключения.
36. События после отчетной даты.
37. Аудиторский риск.
38. Аудит общих документов организации.
39. Аудит учета основных средств.
40. Аудит учета нематериальных активов.
41. Аудит учета материально-производственных запасов.
42. Аудит операций по кассе.
43. Аудит операций с подотчетными лицами.
44. Аудит операций по расчетному и прочим счетам в банках.
45. Аудит учета с поставщиками и подрядчиками.
46. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда.
47. Аудит учета финансовых вложений.
48. Аудит выпуска и реализации готовой продукции.
49. Аудит учета кредитов и займов.
50. Аудит учета финансовых результатов.
51. Аудит отчетности экономического субъекта.
52. Аудит расчетов по налогам и сборам.
53. Место и роль финансового анализа в аудите.

## Темы рефератов

1. Международные стандарты аудита и ФСАД: сравнительный анализ.
2. Роль внутреннего аудита в системе управления организацией.
3. Профессиональные объединения аудиторов в России и за рубежом: сравнительный анализ.
4. Проблемы и перспективы применения международных стандартов аудита в России.
5. Аудит в России: состояние и перспективы развития.
6. Роль финансового анализа в аудиторской деятельности.
7. Особенности аудита консолидированной отчетности.
8. Особенности аудита экспортных операций.
9. Особенности аудита импортных операций.
10. Особенности аудита валютных операций.
11. Особенности методики внутреннего аудита.
12. Международные стандарты внутреннего аудита.
13. Сравнительный анализ внутреннего аудита и ревизии.
14. Особенности аудита торговых организаций
15. Ротация аудиторов (аудиторских организаций): российский и зарубежные подходы.
16. Особенности аудита операций перестрахования.
17. Аудиторский риск: понимание и современные подходы к оценке.
18. Налоговый аудит: понятие и процедуры.
19. Стандарты аудиторской деятельности: современное состояние и направления совершенствования.
20. Особенности проведения аудита в бюджетных учреждениях.
21. Аудиторские доказательства: содержание, назначения и методы получения.
22. Международные стандарты внутреннего аудита.
23. Внутренний аудит и ревизия: сходства и различия.
24. Особенности аудита торговых организаций.
25. Особенности аудита расходов на рекламу.
26. Аудит издержек обращения.
27. Современные подходы к оценке аудиторского риска.
28. Налоговый аудит: понятие и процедуры.
29. Особенности аудита туристических организаций.
30. Организация и планирование аудита субъектов малого предпринимательства.

31. Оценка эффективности системы внутреннего контроля аудируемого лица.
32. Аудит учредительных документов организации.
33. Аудиторская деятельность в Российской Федерации: история, современное состояние и перспективы развития.
34. Внутренний аудит в системе корпоративного контроля организации.
35. Международные и российские стандарты аудита: сравнительный анализ.
36. Особенности внутреннего аудита в страховых организациях.
37. Аудит экспортных операций: планирование и методика проведения.
38. Аудит импортных операций: планирование и методика проведения.
39. Особенности аудита саморегулируемых организаций.
40. Регулирование аудиторской деятельности в России и за рубежом: сравнительный анализ.
41. Методика проведения аудиторской проверки при банкротстве экономического субъекта.
42. Сравнительный анализ методов построения аудиторской выборки.
43. Сравнительный анализ российских и международных стандартов качества аудита.
44. Оценка существенности в соответствии с требованиями международных стандартов аудита.
45. Оценка системы внутреннего контроля в соответствии с требованиями международных стандартов аудита.
46. Подтверждающий аудит: роль и методика проведения.
47. Аудит и ревизия: сходство и различия.
48. Особенности проведения аудита в бюджетных организациях.
49. Аудиторская деятельность во Вьетнаме.
50. Особенности аудита электронного бизнеса.
51. Аудиторская деятельность в Испании.
52. Надзор за аудиторами и аудиторскими организациями в РФ и ЕС: сравнительный анализ.
53. Аудиторская деятельность в Швеции.

## Список литературы

1. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ.
2. Федеральный закон от 05.03.1999 № 46-ФЗ «О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1999. – № 10. – 8 марта. – Ст. 1163.
3. Приказ Минфина РФ от 24.02.2010 № 16н «Об утверждении федерального стандарта аудиторской деятельности "Принципы осуществления внешнего контроля качества работы аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов и требования к организации указанного контроля. ФСАД 4/2010"» : [зарегистрировано в Минюсте РФ 07.06.2010 № 17488].
4. Письмо ЦБ РФ от 04.10.1993 № 18 (в ред. от 26.02.1996) «Об утверждении "Порядка ведения кассовых операций в Российской Федерации"».
5. Методические рекомендации по организации внутрифирменного контроля качества аудиторских услуг : [одобр. Советом по аудиторской деятельности при Минфине России, протокол № 18 от 21–22 октября 2003 г.].
6. Богатырев, С. Г. Уголовная ответственность за злоупотребления полномочиями в сфере нотариальной и аудиторской деятельности : автореф. дис. ... канд. экон. наук / Богатырев С. Г. – Ростов н/Д, 2002.
7. Гришанова, О. П. Аудит : учеб. пособие / О. П. Гришанова. – Владивосток : Изд-во Дальневосточного ун-та, 2002.
8. Финансовая библиотека. – URL: <http://www.mabico.ru/lib/824.html>
9. ФНС. – URL: <http://www.r31.nalog.ru/document.php?id=50922&topic=diplom>

# Приложение 1

## ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «СТАРТ»

### П Р И К А З

г. Пенза

30 декабря 2013 года

№ 133

«Об утверждении учетной политики организации на 2014 год»

В соответствии со статьей 8 Федерального закона «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 6 декабря 2011 года приказываю:

1. Утвердить учетную политику организации для целей финансового учета на 2014 год.

Учетная политики организации вводится в действие с 1 января 2014 года.

2. Утвердить Рабочий план счетов бухгалтерского учета организации на 2014 год.

3. Утвердить Положение о порядке проведения инвентаризаций имущества и обязательств организации и осуществлении внутреннего контроля хозяйственных операций.

4. Утвердить формы первичных учетных документов для целей финансового учета.

5. Утвердить график документооборота организации.

6. Утвердить перечень прямых расходов и схему их распределения.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

Пригорков С. А.

## Приложение 2

### **Учетная политика для целей бухгалтерского учета** (утв. приказом руководителя организации от 30 декабря 2013 г. № 133)

#### **1. Организационно-технический раздел**

1.1. Ответственным за организацию и ведение бухгалтерского и налогового учета назначить главного бухгалтера организации.

1.2. Применяется компьютерная форма учета и обработки учетной информации.

1.3. Рабочий план счетов разработан в соответствии с Приказом Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкции по его применению».

1.4. Порядок и периодичность предоставления налоговой отчетности устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Бухгалтерский учет ведется в рублях и копейках, если иное не установлено налоговым законодательством в отношении учета налогов.

#### **2. Учетная политика для целей бухгалтерского учета**

2.1. Остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов при выбытии формируется на счетах их учета.

2.2. Затраты на текущий ремонт объектов основных средств включаются в расходы организации по мере производства ремонта. Затраты на капитальный ремонт относятся на увеличение первоначальной стоимости основных средств.

2.3. Объекты основных средств стоимостью не более 10 000 руб. за единицу, а также приобретенные книги, брошюры и т.п. издания списываются на затраты на производство по мере отпуска их в производство или эксплуатацию.

2.4. Выбытие объектов основных средств – продажа, списание, частичная ликвидации, передача безвозмездно и др. – осуществляется на счете 91 «Прочие доходы и расходы» без использования субсчета «Выбытие основных средств» к счету 01 «Основные средства».

2.5. Нормы амортизации основных средств устанавливаются исходя из срока их полезного использования. Амортизация начисляется линейным способом. К основной норме амортизации применяется специальный коэффициент ускорения в соответствии с условиями договора, но не выше 3. Амортизация основных средств, бывших в употреблении, начисляется исходя из срока их полезного использования за вычетом фактического времени использования предыдущим владельцем, подтвержденного первичными документами, а если это невозможно, то срок полезного использования устанавливается по усмотрению комиссии, назначенной руководителем предприятия.

2.6. Начисление амортизации нематериальных активов осуществляется линейным способом. Амортизация по нематериальным активам отражается в счете 05 «Амортизация нематериальных активов».

2.7. Срок полезного использования нематериальных активов определяется на основании:

- срока действия патента, свидетельства и других ограничений сроков использования объектов интеллектуальной собственности согласно законодательству РФ;

- ожидаемого срока использования этого объекта, в течение которого организация может получать экономические выгоды (доход);

- 10-летнего периода по нематериальным активам, по которым невозможно определить срок полезного использования (но не более срока деятельности организации).

2.8. Материально-производственные запасы (МПЗ) отражаются в учете по фактической себестоимости (учитывается на счете 10 «Материалы»);

2.9. Товары, приобретаемые для продажи, отражаются по стоимости приобретения.

2.10. Учет затрат осуществляется способом деления затрат на прямые и косвенные с включением последних после распределения в фактическую калькуляцию единицы продукции (товаров, работ, услуг).

2.11. Косвенные расходы распределяются между объектами калькулирования пропорционально доле соответствующего дохода в суммарной объеме всей выручки от реализации (работ, услуг).

2.12. Затраты, связанные с производством и реализацией продукции (работ; услуг), отражаемые согласно Типовому плану счетов бухгалтерского учета на счетах 20 «Основное производство», 21 «Полуфабрикаты собственного производства», 23 «Вспомогательные

производства», 25 «Общепроизводственные расходы», 26 «Общехозяйственные расходы», 28 «Брак в производстве», 44 «Издержки обращения» в соответствии с приказом Минфина России от 21.12.98 № 64н «О Типовых рекомендациях по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства», учитываются на счете 20 «Основное производство».

2.13. Резервы предстоящих расходов и платежей не создаются.

2.14. Предприятие не создает резервы по сомнительным долгам.

2.15. Резерв на гарантийный ремонт не создается.

2.16. Срок отчетности по командировочным расходам на территории РФ и за рубежом не позднее 30 дней после прибытия, а по подотчетным суммам не позднее 30 дней после даты последнего прилагаемого к отчету оправдательного документа.

### **3. Учетная политика в целях налогообложения**

3.1. Амортизация по основным средствам начисляется линейным способом с применением специального коэффициента ускорения в соответствии с условиями договора, но не выше 3.

3.2. Амортизация основных средств начисляется исходя из срока их полезного использования, который устанавливается на основе классификатора, который утвержден постановлением Правительства РФ от 1 января 2002 г. № 1. Срок полезного использования устанавливается самостоятельно, если он не указан в классификаторе.

3.3. Расходы на проведение текущего ремонта основных средств осуществляются по фактическим затратам на проведение ремонта по мере выполнения работ и включаются в себестоимость текущего отчетного периода. Затраты на модернизацию или реконструкцию в состав расходов организации не включаются, а относятся на увеличение первоначальной стоимости основных средств.

3.4. Амортизация нематериальных активов начисляется линейным методом.

3.5. Срок полезного использования нематериальных активов в целях налогового учета определяется так же, как и для бухгалтерского учета. В случае, если срок использования нематериального актива установить нельзя, он устанавливается равным 10 годам.

3.6. Материально-производственные запасы отражаются по фактической себестоимости. При отнесении материально-производственных запасов на расходы их оценка производится по себестоимости каждой единицы.

3.7. Товары, приобретаемые для продажи, отражаются по стоимости приобретения.

3.8. Затраты по заготовке и доставке товаров до складов, производимых до момента их передачи в продажу, включаются в покупную стоимость товаров.

3.9. Проценты по полученным заемным средствам, включаемые в текущие расходы предприятия, в соответствии со спецификой деятельности отражаются в составе расходов по обычным видам деятельности (в себестоимости реализации услуг).

3.10. Признавать реализацию в целях исчисления налога на добавленную стоимость в соответствии с п. 1 ст. 167 НК РФ по мере поступления денежных средств (метод «по оплате»).

3.11. Исчислять ежемесячные платежи по налогу на добавленную стоимость и предоставлять отчетность в налоговые органы.

3.12. Признавать доходы и расходы в целях исчисления налога на прибыль по методу начисления.

3.13. Исчислять ежеквартальные платежи по налогу на прибыль исходя из фактически полученной прибыли и ставки налога в соответствии с порядком, изложенным в п. 2 ст. 286 НК РФ.

## Приложение 3

### Рабочий план счетов бухгалтерского учета

Наименование счета	Номер счета	Номер и наименование счета 1-го порядка	Номер и наименование счета 2-го порядка		
«Основные средства»	<u>01</u>	01-1 «Здания»	1.1.1 «Здания собственные» 1.1.2 «Здания арендованные»		
		01-2 «Сооружения»			
		01-3 «Машины и оборудование»			
«Материалы»	<u>10</u>	10-1 «Сырье и материалы»	10-1-1 «Сырье и материалы для основного производства» 10-1-2 «Сырье и материалы для вспомогательных производств»		
		10-3 «Топливо»	10-3-1 «Нефть» 10-3-2 «Бензин» 10-3-3 «Уголь» 10-3-4 «Талоны на нефтепродукты»		
		20-1 «Основное производство, продукции, облагаемой НДС»			
		20-2 «Основное производство продукции, не облагаемой НДС»			
		«Касса»	<u>50</u>	50-1 «Касса организации»	
				50-2 «Операционная касса»	50-2-1 «Касса магазина» 50-2-1 «Касса детского сада»
				50-3 «Денежные документы»	50-3-1 «Почтовые марки» 50-3-2 «Оплаченные путевки»
«Расчетный счет»	<u>51</u>	51 «Расчетный счет организации»			
«Специальные счета»	<u>55</u>	55-1 «Аккредитивы в банках»			
		55-2 «Чековые книжки»			

Наименование счета	Номер счета	Номер и наименование счета 1-го порядка	Номер и наименование счета 2-го порядка
		55-3 «Депозитные счета»	
		55-4 «Средства целевого финансирования»	55-4-1 «Средства финансирования капитального строительства» 55-4-1 «Средства бюджетного финансирования»
«Расчеты с поставщиками и подрядчиками»	<u>60</u>	60-1 «Расчеты с поставщиками материально-производственных запасов»	60-1-1 «Расчеты с поставщиками по акцептованным документам, срок оплаты которых не наступил»
			60-1-2 «Расчеты с поставщиками по не оплаченным в срок расчетным документам»
		60-2 «Расчеты с подрядчиками за выполненные работы и оказанные услуги»	
		60-3 «Векселя выданные»	60-3-1 «Расчеты по выданным векселям, срок оплаты которых не наступил» 60-3-2 «Расчеты по просроченным оплатой векселям»
		60-4 «Авансы выданные»	
		60-5 «Расчеты полученному коммерческому кредиту»	
«Расчеты с покупателями и заказчиками»	<u>62</u>	62-1 «Расчеты с покупателями и заказчиками по расчетным документам»	62-1-1 «Расчеты по документам, срок оплаты которых не наступил»
			62-1-2 «Расчеты по просроченным оплатой документам»
		62-2 «Авансы полученные»	
		62-3 «Векселя полученные»	62-3-1 «Векселя полученные, срок оплаты по которым не наступил»

Наименование счета	Номер счета	Номер и наименование счета 1-го порядка	Номер и наименование счета 2-го порядка
			62-3-2 «Векселя полученные, срок оплаты по которым наступил»
«Расчеты с персоналом по оплате труда»	<u>70</u>	70-1 «Расчеты с персоналом по оплате труда по основной и дополнительной заработной плате»	70-1-1 «Расчеты по оплате труда с работника основного производства» 70-1-2 «Расчеты по оплате труда с работниками вспомогательного производства» 70-1-3 «Расчеты по оплате труда с работниками управления и общехозяйственным персоналом»
		70-2 «Расчеты по премиям за основные результаты деятельности»	
		70-3 «Расчеты по премиям за счет прибыли»	
		70-4 «Расчеты по оплате временной нетрудоспособности»	
		И т.д.	
«Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»	<u>76</u>	76-1 «Расчеты по имущественному и личному страхованию»	76-1-1 «Расчеты по личному страхованию» 76-1-2 «Расчеты по имущественному страхованию»
		76-2 «Расчеты по претензиям»	76-2-1 «Расчеты по претензиям с поставщиками материально-производственных запасов» 76-2-2 «Расчеты по претензиям с транспортными организациями» 76-2-3 «Расчеты по штрафам, пеням, неустойкам, подлежащих получению»
		76-3 «Расчеты по причитающимся дивидендам и другим доходам»	

Наименование счета	Но- мер счета	Номер и наименование счета 1-го порядка	Номер и наименование счета 2-го порядка
		76-4 «Расчеты по депонированным суммам»	
«Уставный капитал»	<u>80</u>	80-1 «Уставный капитал объявленный»	
		80-2 «Уставный капитал подписной»	
		80-3 «Уставный капитал оплаченный»	
«Добавочный капитал»	<u>83</u>		
«Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»	<u>84</u>		
«Продажи»	<u>90</u>	90-1 «Выручка»	
		90-2 «Себестоимость продаж»	
		90-3 «НДС»	
		90-9 «Прибыль/убыток от продаж»	
«Прочие доходы и расходы»	<u>91</u>	91-1 «Прочие доходы» 91-2 «Прочие расходы» 91-9 «Сальдо прочих доходов и расходов»	
«Недостачи и потери от порчи ценностей»	<u>94</u>		
«Расходы будущих периодов»	<u>97</u>		
«Прибыли и убытки»	<u>99</u>		

## Приложение 4

### Контрольный лист проверки «Учетная политика»

Проверяемый аспект	Ответ		Примечание
	Да	Нет	
<b>I. Организационно-технический</b>			
<i>1. Организация ведения бухгалтерского учета:</i>			
а) структурное подразделение, возглавляемое главным бухгалтером;			
б) должность бухгалтера в штате;			
в) на договорных началах специализированной организацией;			
г) руководителем			
<i>2. Утверждены ли:</i>			
– положение о бухгалтерии;			
– должностные инструкции?			
<i>3. Применяемая форма бухгалтерского учета:</i>			
– единая журнально-ордерная;			
– мемориально-ордерная;			
– упрощенная система учета;			
– компьютеризированная			
<i>4. Разработан и утвержден ли рабочий план счетов?</i>			
<i>5. Правила документооборота и технологии обработки учетной информации:</i>			
– применение унифицированных форм первичных документов;			
– утверждение форм первичных документов, по которым не предусмотрены типовые формы;			

Проверяемый аспект	Ответ		Примечание
	Да	Нет	
– утверждение перечня лиц, имеющих право подписи первичных документов;			
– утверждение графика документооборота;			
– разработка номенклатуры дел бухгалтерской службы с учетом сроков хранения документов;			
– определение лиц, ответственных за хранение документов			
<i>6. Оценка имущества:</i>			
– приобретенного за плату путем суммирования фактических затрат на покупку;			
– полученного безвозмездно по рыночной стоимости на дату оприходования;			
– произведенного в самой организации по стоимости его изготовления			
<i>7. Порядок проведения инвентаризации:</i>			
– установление сроков проведения;			
– создание постоянно действующей комиссии;			
– подготовка приказа о проведении инвентаризации			
<i>8. Объем, сроки и адреса:</i>			
– предоставления отчетности;			
– составление отчетности в объеме и сроки, установленные нормативными документами по бухгалтерскому учету;			
– представление годовой бухгалтерской отчетности:			
а) учредителям организации;			

Проверяемый аспект	Ответ		Примечание
	Да	Нет	
б) налоговым органам;			
в) органам статистики;			
г) другим заинтересованным пользователям			
<i>9. Система взаимоотношений с аудиторской организацией</i>			
<i>10. Утверждение состава постоянно действующей комиссии:</i>			
– по установлению сроков использования нематериальных активов;			
– для определения целесообразности и непригодности объектов основных средств			
<i>11. Утверждение перечня подотчетных лиц и сроков представления авансовых отчетов</i>			
<i>12. Утверждение сметы представительских расходов</i>			
<b>II. Способы ведения бухгалтерского учета</b>			
<i>1. Способ начисления амортизации по основным средствам:</i>			
а) линейный способ;			
б) способ уменьшаемого остатка;			
в) по сумме чисел лет срока полезного использования;			
г) способ списания стоимости пропорционально объему продукции (работ, услуг);			
д) способ ускоренной амортизации			
<i>2. Порядок учета ремонта производственных основных средств:</i>			
а) по мере проведения ремонта;			

Проверяемый аспект	Ответ		Примечание
	Да	Нет	
б) затраты на ремонт резервируются;			
в) с использованием счета расходов будущих периодов;			
г) с созданием ремонтного фонда для проведения в течение ряда лет особо сложных видов ремонтов			
<i>3. Проведение переоценки основных средств</i>			
<i>4. Порядок начисления амортизации по нематериальным активам:</i>			
а) линейный способ;			
б) способ списания стоимости пропорционально объему продукции (работ, услуг);			
в) способ уменьшаемого остатка			
<i>5. Порядок отражения в бухгалтерском учете амортизации по нематериальным активам:</i>			
а) накопление соответствующих сумм на счете 05 «Амортизация нематериальных активов»;			
б) уменьшение первоначальной стоимости объекта			
<i>6. Порядок отражения в учете процесса приобретения и заготовления материалов:</i>			
а) по фактической себестоимости их приобретения или по учетным ценам;			
б) с использованием счетов 15 и 16			
<i>7. Способ списания отпущенных в производство материалов:</i>			

Проверяемый аспект	Ответ		Примечание
	Да	Нет	
– по себестоимости каждой единицы;			
– по средней себестоимости;			
– ФИФО			
<i>8. Учет расходов по заготовке и доставке товаров на склад:</i>			
– расходы по заготовке и доставке товаров учитываются в составе расходов на продажу (счет 44);			
– по статье «Транспортные расходы» сумма издержек обращения на остаток товаров исчисляется по среднему проценту транспортных расходов			
<i>9. Оценка товаров в розничной торговле по:</i>			
– продажным ценам;			
– покупным ценам			
<i>10. Способ группировки и списания затрат на производство:</i>			
– по полной производственной себестоимости (традиционный способ);			
– по сокращенной (типичной) себестоимости			
<i>11. Порядок распределения и списания общехозяйственных расходов</i>			
<i>12. Порядок списания расходов будущих периодов:</i>			
– равномерно;			
– пропорционально объему продукции;			
– другие способы			
<i>13. Порядок признания коммерческих и управленческих расходов:</i>			

Проверяемый аспект	Ответ		Примечание
	Да	Нет	
Полностью в отчетном году их признания распределяются между проданными и непроданными товарами (продукцией)			
<i>14. Порядок создания резервов:</i>			
а) предстоящих расходов:			
– на ремонт;			
– на оплату отпусков;			
– прочих;			
б) оценочных резервов:			
– резерва под снижение стоимости материальных ценностей;			
– по сомнительным долгам;			
– под обесценивание ценных бумаг			
<i>15. Порядок списания кредиторской и дебиторской задолженности.</i>			
<b>III. Положения учетной политики по налогообложению</b>			
<i>1. Порядок признания выручки организации:</i>			
– по мере поступления денежных средств на расчетный счет или в кассу предприятия (по оплате);			
– по мере фактического оказания услуг и предъявления покупателям расчетных документов (по отгрузке)			
<i>2. Порядок раздельного учета НДС по материальным ресурсам, используемым при продаже товаров, облагаемых НДС</i>			
<i>3. Порядок раздельного учета затрат для исчисления НДС</i>			
<b>IV. Контроль за исполнением настоящего приказа</b>			
<b>V. Порядок ознакомления с настоящим приказом</b>			



Наименование показателя	На 31 декабря 20 <u>14</u> г.	На 31 декабря 20 <u>13</u> г.	На 31 декабря 20 <u>12</u> г.
<b>ПАССИВ</b>			
<b>III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ</b>			
Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	90	90	74
Собственные акции, выкупленные у акционеров	( )	( )	( )
Переоценка внеоборотных активов			
Добавочный капитал (без переоценки)	323793	323620	303793
Резервный капитал			
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1041	709	1011
<b>Итого по разделу III</b>	<b>324924</b>	<b>324429</b>	<b>304878</b>
<b>IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>			
Заемные средства	35	3487	30
Отложенные налоговые обязательства			
Резервы под условные обязательства			
Прочие обязательства			
<b>Итого по разделу IV</b>	<b>35</b>	<b>3487</b>	<b>35</b>
<b>V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>			
Заемные средства			
Кредиторская задолженность	5546	4913	5346
Доходы будущих периодов	55	1	50
Резервы предстоящих расходов			
Прочие обязательства			
<b>Итого по разделу V</b>	<b>5601</b>	<b>4914</b>	<b>5461</b>
<b>БАЛАНС</b>	<b>330560</b>	<b>332830</b>	<b>310339</b>

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)Пригорков С. А.  
(расшифровка  
подписи)Главный  
бухгалтер\_\_\_\_\_  
(подпись)Светелкина М. С.  
(расшифровка  
подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение 6

### Отчет о финансовых результатах

за \_\_\_\_\_ 20 14 г.

Форма по ОКУД  
Дата (число, месяц, год)

Организация \_\_\_\_\_ ОАО «Старт» \_\_\_\_\_ по ОКПО  
Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_ ИНН  
Вид  
экономической  
деятельности \_\_\_\_\_ по ОКВЭД  
Организационно-правовая форма/форма  
собственности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ по  
ОКОПФ/ОКФС  
\_\_\_\_\_ по ОКЕИ

Единица измерения: тыс. руб.

Коды	
0710002	
384	

Наименование показателя	За _____ 20 <u>14</u> г.	За _____ 20 <u>13</u> г.
Выручка	56671	42921
Себестоимость продаж	( 30309 )	( 18623 )
Валовая прибыль (убыток)	26362	24298
Коммерческие расходы	( 19763 )	( 18892 )
Управленческие расходы	( – )	( – )
Прибыль (убыток) от продаж	6599	5406
Доходы от участия в других организациях		
Проценты к получению		
Проценты к уплате	( 930 )	( – )
Прочие доходы	2384	5672
Прочие расходы	( – )	( – )
Прибыль (убыток) до налогообложения	853	1370
Текущий налог на прибыль	( 205 )	( 329 )
В том числе постоянные налоговые обязательства (активы)		
Изменение отложенных налоговых обязательств		
Изменение отложенных налоговых активов		
Прочее		
<b>Чистая прибыль (убыток)</b>	<b>648</b>	<b>1041</b>

Наименование показателя	За _____ 20__ 14__ г.	За _____ 20__ 13__ г.
СПРАВОЧНО		
Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода		
Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода		
Совокупный финансовый результат периода		
Базовая прибыль (убыток) на акцию		
Разводненная прибыль (убыток) на акцию		

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

Пригорков С. А.

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

Светелкина М. С.

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# Приложение 7

## Отчет об изменениях капитала

за 2014 г.

Организация	ОАО «Старт»	Форма № 3 по ОКУД	0710003
Идентификационный номер налогоплательщика		Дата (год, месяц, число)	
Вид деятельности		по ОКПО	
Организационно-правовая форма/форма собственности		ИНН	
		по ОКВЭД	
		по ОКОПФ/ОКФС	
Единица измерения: тыс. руб.		по ОКЕИ	384

### I. Изменения капитала

Показатель		Устав- ный ка- питал	Доба- вочный капитал	Резерв- ный ка- питал	Нерас- преде- ленная прибыль	Итого
наименование	код					
Величина капитала на 31 декабря 2012 г.		90	323793		850	324733
За 2013 г.						
Увеличение капитала –						
Результат от пересчета иностранных валют		x		x	x	
В том числе:						
чистая прибыль		x	x	x	191	191
переоценка имущества		x	x	x	()	
доходы, относящиеся непосредственно на увеличение капитала		x	x		()	
дополнительный выпуск акций			x	x	x	
увеличения номинальной стоимости акций			x	x	x	
реорганизация юридического лица						x
Уменьшение капитала –						
всего:		()	x	x	x	()
в том числе:						
убыток		()	x	x	x	()
переоценка имущества		()	x	x	()	()

Показатель		Устав- ный ка- питал	Доба- вочный капитал	Резерв- ный ка- питал	Нерас- преде- ленная прибыль	Итого
наименование	код					
расходы, относящиеся непосредственно на уменьшение капитала						
уменьшение номиналь- ной стоимости акций						
уменьшение количества акций						
реорганизация юридического лица						
дивиденды						
Изменение добавочного капитала						
Изменение резервного капитала						
Величина капитала на 31 декабря 2013 г.		90	323793		1041	324924
За 2014 г.						
Увеличение капитала – Результат от пересчета иностраннх валют		x		x	x	
В том числе: чистая прибыль		x	x	x		
переоценка имущества		x	x	x	()	
доходы, относящиеся непосредственно на увеличение капитала		x	x		(980)	
дополнительный выпуск акций			x	x	x	
увеличения номинальной стоимости акций			x	x	x	
реорганизация юридического лица						
Уменьшение капитала – всего:		()	x	x	x	()
в том числе: убыток		()	x	x	x	()
переоценка имущества		()	x	x	()	()
расходы, относящиеся непосредственно на уменьшение капитала						
уменьшение номиналь- ной стоимости акций						

Показатель		Устав- ный ка- питал	Доба- вочный капитал	Резерв- ный ка- питал	Нерас- преде- ленная прибыль	Итого
наименование	код					
уменьшение количества акций						
реорганизация юридического лица						
дивиденды						
Изменение добавочного капитала						
Изменение резервного капитала						
Величина капитала на 31 декабря 2014 г.		100	323620		709	324429

**II. Корректировка  
в связи с изменением учетной политики**

Наименование показателя	На 31 декабря 2012 г.	Изменение капитала за 2013 г.		На 31 декабря 2013 г.
		За счет чистой прибыли (убытка)	За счет иных факторов	
<b>Капитал – всего</b>			( )	
до корректировок			( )	
корректировка в связи с: изменением учетной политики			( )	
исправлением ошибок				
после корректировок				
в том числе: нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)				
до корректировок			( )	
корректировка в связи с: изменением учетной политики				
исправлением ошибок				
после корректировок				
другие статьи капитала, по которым осуществлены корректировки: (по статьям)				
до корректировок				
корректировка в связи с: изменением учетной политики				
исправлением ошибок				
после корректировок				

### III. Чистые активы

Наименование показателя	На 31 декабря 2014 г.	На 31 декабря 2013 г.	На 31 декабря 2012 г.
Чистые активы		0	

Руководитель \_\_\_\_\_ Пригорков С. А. Главный \_\_\_\_\_ Светелкина М. С.  
(подпись) (расшифровка (подпись) (расшифровка  
подписи) бухгалтер (подпись) (расшифровка  
подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## Приложение 8

### Отчет о движении денежных средств

за \_\_\_\_\_ 2014 г.

	Коды			
Форма № 4 по ОКУД	0710004			
Дата (год, месяц, число)	2005	03	05	
Организация _____ ОАО «Старт» _____ по ОКПО	50562482			
Идентификационный номер налогоплательщика _____ ИНН	5836113574			
Вид деятельности _____ производство _____ по ОКВЭД	98500			
Организационно-правовая форма/форма собственности _____				
_____ по ОКОПФ/ОКФС	83		53	
Единица измерения: тыс. руб./млн. руб. (ненужное зачеркнуть) _____ по ОКЕИ	384			

Наименование показателя	За 31 декабря 2014 г.	За 31 декабря 2013 г.
<b>Движение денежных средств по текущей деятельности</b>		
Поступления – всего	83764	
в том числе:		
от продажи продукции, товаров, работ и услуг		
арендных платежей, лицензионных платежей, роялти, комиссионных и иных аналогичных платежей		
от перепродажи финансовых вложений		
прочие поступления	41233	
Платежи всего		
поставщикам (подрядчикам) за сырье, материалы, работы, услуги	(84490)	()
в связи с оплатой труда работников	(23836)	()
процентов по долговым обязательствам	()	()
налога на прибыль организаций	(14511)	()
прочие платежи	(6465)	()
Сальдо денежных потоков от текущих операций	-4305	
<b>Движение денежных средств по инвестиционной деятельности</b>		
Поступления – всего		
в том числе:		
от перепродажи внеоборотных активов (кроме финансовых вложений)		
от продажи акций других организаций (долей участия)		

Наименование показателя	За 31 декабря 2014 г.	За 31 декабря 2013 г.
от возврата предоставленных займов, от продажи долговых ценных бумаг (прав требования денежных средств к другим лицам)		
дивидендов, процентов по долговым финансовым вложениям и аналогичных поступлений от долевого участия в других организациях		
прочие поступления		
Платежи – всего		
в том числе:		
в связи с приобретением, созданием, модернизац- ией, реконструкцией и подготовкой к использованию внеоборотных активов	0	0
в связи с приобретением акций других организаций (долей участия)	0	0
в связи с приобретением долговых ценных бумаг (прав требования денежных средств к другим лицам), предоставление займов другим лицам	0	0
процентов по долговым обязательствам, включаемым в стоимость инвестиционного актива	0	0
прочие платежи		
Сальдо денежных потоков от инвестиционных операций		

Форма 0710004 с. 2

<b>Движение денежных средств по финансовой деятельности</b>		
Поступления – всего		
в том числе:		
получение кредитов и займов	4969	
денежных вкладов собственников (участников)		
от выпуска акций, увеличения долей участия		
от выпуска облигаций, векселей и других долговых бумаг и др.		
прочие поступления		
Платежи – всего		
в том числе:		
собственникам (участникам) в связи с выкупом у них акций (долей участия) организации или их выходом из состава участников		
на уплату дивидендов и иных платежей по распределению прибыли в пользу собственников (участников)		

в связи с погашением (выкупом) векселей и других долговых ценных бумаг, возврат кредитов и займов	(930)	()
прочие платежи		
<b>Сальдо денежных потоков за отчетный период</b>	4039	
<b>Остаток денежных средств и денежных эквивалентов на начало отчетного периода</b>		
<b>Остаток денежных средств и денежных эквивалентов на конец отчетного периода</b>	232	
Величина влияния изменений курса иностранной валюты по отношению к рублю		

Руководитель \_\_\_\_\_ Пригорков С. А. Главный \_\_\_\_\_ Светелкина М. С.  
(подпись) (расшифровка бухгалтер (подпись) (расшифровка подписи)  
подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение 9

### Взаимоувязка показателей Отчета об изменениях капитала и бухгалтерского баланса

Отчет об изменениях капитала			Бухгалтерский баланс		
наименование (строка)	наименование (графа)	сумма	наименование (строка)	наименование (графа)	сумма
1	2	3	4	5	6
Остаток на 1 января отчетного года	Уставный капитал		Уставный капитал	На начало отчетного года (	
Остаток на 31 декабря отчетного года	Уставный капитал		Уставный капитал	На конец отчетного года	
Остаток на 1 января отчетного года	Добавочный капитал		Добавочный капитал	На начало отчетного года	
Остаток на 31 декабря отчетного года	Добавочный капитал		Добавочный капитал	На конец отчетного года	
Остаток на 1 января отчетного года	Резервный капитал		Резервный капитал	На начало отчетного года	
Остаток на 31 декабря отчетного года	Резервный капитал		Резервный капитал	На конец отчетного года	
Резервы, образованные в соответствии с законодательством (данные отчетного года)	Остаток		Резервы, образованные в соответствии с законодательством	На начало отчетного года	
Резервы, образованные в соответствии с законодательством (данные отчетного года)	Остаток		Резервы, образованные в соответствии с законодательством	На конец отчетного года	
Резервы, образованные в соответствии с учредительными документами (данные отчетного года)	Остаток		Резервы, образованные в соответствии с учредительными документами	На начало отчетного года	

Отчет об изменениях капитала			Бухгалтерский баланс		
наименование (строка)	наименование (графа)	сумма	наименование (строка)	наименование (графа)	сумма
1	2	3	4	5	6
Резервы, образованные в соответствии с учредительными документами (данные отчетного года)	Остаток		Резервы, образованные в соответствии с учредительными документами	На конец отчетного года	
Резервы предстоящих расходов (данные отчетного года)	Остаток		Резервы предстоящих расходов	На начало отчетного года	
Резервы предстоящих расходов (данные отчетного года)	Остаток		Резервы предстоящих расходов	На конец отчетного года	

**Взаимовязка показателей формы отчета  
о движении денежных средств и бухгалтерского баланса**

Отчет о движении денежных средств		Бухгалтерский баланс	
наименование (строка)	сумма, тыс. руб.	наименование (строка)	сумма, тыс. руб.
1	3	4	6
Остаток денежных средств на начало отчетного года		Денежные средства – за исключением сумм, учтенных по дебету счета 50 субсчет «Денежные документы»	
Остаток денежных средств на конец отчетного года		Денежные средства – за исключением сумм, учтенных по дебету счета 50 субсчет «Денежные документы»	

Учебное издание

## Аудит

Составители:

**Свиридова** Нина Владимировна,  
**Акимов** Андрей Александрович

Редактор *Н. А. Сидельникова*  
Компьютерная верстка *М. Б. Жучковой*

Подписано в печать 23.11.2014.  
Формат 60×84<sup>1</sup>/<sub>16</sub>. Усл. печ. л. 3,49.  
Тираж 50. Заказ № 1047.

---

Издательство ПГУ.  
440026, Пенза, Красная, 40.

Тел./факс: (8412) 56-47-33; e-mail: iic@pnzgu.ru

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение**  
**высшего профессионального образования**  
**«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

---

---

# **А У Д И Т**

**Методические указания**

**ПЕНЗА 2014**

